

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

訓練單位名稱	國立屏東科技大學				
課程名稱	觀光與商務日語進階會話應用班第01期				
上課地點	學科：900070屏東縣屏東市信義路151號(屏東科技大學附設獸醫教學醫院城中院區四樓402教室) 學科2： 術科： 術科2：				
報名方式	採線上報名 1. 請先至台灣就業通： https://job.taiwanjobs.gov.tw/internet/index/agree.aspx 加入會員 2. 再至在職訓練網： https://ojt.wda.gov.tw/ 報名				
訓練目標	單位核心能力介紹:國立屏東科技大學語言中心，旨在整合全校外語學習資源，服務本校外語教學及語言能力認證相關業務，規劃並提供全校語言教學及學習所需之軟硬體設備，同時，推廣校內外語言教學活動(全校英文課程、菁英班、補救教學、語文競賽等)及考取語言專業證照等相關業務，增進在職勞工未來職場競爭力或轉職所需。 另本校設有應用外語系，以精進學生外語專業能力，結合在地文化與產業，並積極拓展師生國際視野為發展方向，目標在培育外語教學人才，商務、貿易之專業外語人才，以及翻譯、導覽、人力資源等外語人才，並設計英語教學與商務模組課程，同時規劃跨領域學程，如中等教育學程、幼兒美語學程、商務學程、觀光休閒學程，並積極推動校外實習提供學生更完整的專業訓練。此外，該系並提供多種第二外語選讀。 知識:1. 認識日語表記方式(漢字、片假名及平假名)，及指導學員發音技巧與日語發音上的特色。 2. 熟稔日本文化之後，可學會基本觀光用語及商務等簡單應對會話與文法句型及職場上的禮儀與注意事項。 技能:1. 教導學員能夠習得自然的日語發音(50音、清音、濁音、拗音及重音等)。 2. 能夠使用日常招呼用語、外來語、漢語字彙及基礎句型等台灣人容易掌握之日語元素與日本人溝通。 學習成效:台灣與日本關係可謂相當之密切，藉由此課程可以提供學員有更多的發展空間成為日語人才。相信透過日語教學與觀光商務等實務結合的課程，定能培養台灣對日貿易人才，這是產業精進發展方面必要而且可行的有效方式。				
上課日期	授課時間	時數	課程進度/內容	授課師資	遠距教學
2026/10/05(星期一)	18:30~20:30	2.0	1. 五十音平、片假名發音與書寫方式。2. 日本文化簡介、表記方式及發音介紹。	陳錫宏	☐
2026/10/12(星期一)	18:30~20:30	2.0	第20課：1. サントスさんはパーティーに来なかった(桑托斯先生沒來宴會)。2. 東京は人が多い(東京人很多)。3. 沖繩の海はきれいだった(沖繩的海很美)。4. 小知識：東京沖繩景點介紹。	陳錫宏	☐
2026/10/19(星期一)	18:30~20:30	2.0	第20課：5. きょうは僕の誕生日だ(今天是我的生日)。6. 会話：いっしょに行かない(要不要一起去)。7. 例句：職場上邀約客戶的相關句型。	陳錫宏	☐
2026/11/02(星期一)	18:30~20:30	2.0	第21課：1. わたしはあした雨が降ると思います(我覺得明天會下雨)。2. わたしは父に留学したいと言いました(我向父親說想要去留學)。3. 小知識：就勞簽證與日本工作條件。	陳錫宏	☐

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

2026/11/09(星期一)	18:30~20:30	2.0	第21課：4. 疲れたでしょう(應該很累了把)。5. 会話：わたしもそう思います(我也這麼覺得)。6. 例句：學習職場上如何表達想法與目的的句型。	陳錫宏	☐
2026/11/16(星期一)	18:30~20:30	2.0	第22課：1. これはミラーさんが作ったケーキです(這是米勒先生所做的蛋糕)。2. あそこにいる人はミラーさんです(在那邊的人是米勒先生)。3. 小知識：日本公司制度及職場禮儀講解。	陳錫宏	☐
2026/11/23(星期一)	18:30~20:30	2.0	第22課：4. さのう習ったことばを忘れました(忘記了昨天學過的單字)。5. 買い物に行く時間がありません(沒有去購物的時間)。6. 小知識：商用購物與消費稅的概念。	陳錫宏	☐
2026/11/30(星期一)	18:30~20:30	2.0	第22課：7. 会話：どんな部屋をお探しですか(在尋找什麼樣的房子呢)。8. 復習F。9. 例句：購物與消費稅的相關句型。	陳錫宏	☐
2026/12/07(星期一)	18:30~20:30	2.0	第23課：1. 図書館で本を借りるとき、カードが要ります(在圖書館要借書時，需要卡片)。2. このボタンを押すと、お釣りが出ます(一按這個按鈕，零錢就會出來)。3. 小知識：出差時的各種禮儀及注意事項。	陳錫宏	☐
2026/12/14(星期一)	18:30~20:30	2.0	第23課：4. 会話：どうやって行きますか(要怎麼去呢)。5. 例句：日語的尊敬語與謙讓語、內與外區分的句型。	陳錫宏	☐
2026/12/21(星期一)	18:30~20:30	2.0	第24課：1. 佐藤さんはわたしにチョコレートをくれました(佐藤先生給我巧克力)。2. わたしは山田さんにレポートを直してもらいました(山田先生幫我改報告)。3. 小知識：日本公司制度及職場禮儀講解。	陳錫宏	☐
2026/12/28(星期一)	18:30~20:30	2.0	第24課：4. 母はわたしにセーターを送ってくれました(媽媽寄一件毛衣給我)。5. わたしは木村さんに本を貸してあげました(我把書借給木村先生)。6. 小知識：日本人送禮的文化與注意事項。	陳錫宏	☐
2027/01/04(星期一)	18:30~20:30	2.0	第24課：7. 会話：手伝いに行きませんか(我去幫你吧)。8. 例句：職場情境中的打招呼、初次見面自我介紹的句型。	陳錫宏	☐
2027/01/11(星期一)	18:30~20:30	2.0	第25課：1. 雨が降ったら、出かけません(下雨的話，就不出門了)。2. 雨が降っても、出かけます(即使下雨，也是要出門)。3. 会話：いろいろお世話になりました(承蒙您各式各樣地照顧)。4. 小知識：公司訪談、拜訪客戶及開發新客戶的注意事項。5. 例句：日本旅遊與職場會話句型總複習。	陳錫宏	☐
2027/01/18(星期一)	18:30~20:30	2.0	課程總複習、學員建議與回饋。	陳錫宏	☐

招訓方式 及資格條件	※招訓對象 本計畫補助對象為年滿15歲以上，具就業保險、勞工保險、勞工職業災害保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一： (一) 具本國籍。 (二) 與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民、香港居民或澳門居民。 (三) 符合入出國及移民法第16條第3項、第4項規定取得居留身分之一列對象之一： 1. 泰國、緬甸地區單一中華民國國籍之無戶籍國民。 2. 泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且已依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。 (四) 跨國(境)人口販運被害人，並取得工作許可者。 前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。
---------------	---

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

	※招訓方式 1. FB、LINE等社群網路。2. 本處官網宣傳。 ※資格條件 1. 需有日語50音及簡易文法基礎。2. 具有日語導遊領隊資格者為佳。
遴選學員標準及作業程序	※學員學歷：不限 ※遴選方式 依在職訓練網報名順序及審查是否符合參訓資格。正取名額於報名後7天內以簡訊通知繳費及繳交報名文件，參訓者業於收到通知後3日內完成報名手續(繳費及交報名文件：身份證正反影本、存摺封面影本)，無法聯繫或逾時未完成者視同放棄，由備取人員依序遞補之。
是否為iCAP課程	
招訓人數	18人
報名起迄日期	115年09月05日至115年10月02日
預定上課時間	115年10月05日(星期一)至116年01月18日(星期一) 每週一18:30~20:30(10/26不上課) 共計30小時課程總期
授課師資	※陳錫宏 老師 學歷：日本筑波大學 地域研究科 專長：日語教學、日語領隊、日本語能力認定書N1
教學方法	☐ 講授教學法(運用敘述或講演的方式，傳遞教材知識的一種教學方法，提供相關教材或講義)
費用	實際參訓費用：\$5,850，報名時應繳費用：\$5,850 (勞動力發展署高屏澎東分署補助：\$4,680，參訓學員自行負擔：\$1,170) 一般勞工政府補助訓練費用80%、全額補助對象政府補助訓練費用100%

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

退費辦法	※依據產業人才投資計畫第30、31點規定 第30點、參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位應依下列規定辦理退費： （一）非學分班訓練單位至多得收取本署核定訓練費用5%，餘者退還學員。 （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。 已開訓但未逾訓練總時數1/3者，訓練單位應退還本署核定訓練費用50%。但已逾訓練總時數1/3者，不予退費。 匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。 第31點、訓練單位有下列情事之一者，應全數退還學員已繳交之費用： （一）因故未開班。 （二）未如期開班。 （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。 （四）經分署撤銷所核定之訓練班次。 訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。 因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後6個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。 匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。
說明事項	1. 訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。 2. 低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人、其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、逾65歲之高齡者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。 3. 缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署高屏澎東分署之補助。 4. 參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為09訓字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為裁減續保及職災續保之參訓學員，不予補助訓練費用。
訓練單位 連絡專線	聯絡人：楊欣宜 聯絡電話：08-7703202#7325 傳 真：08-7740175 電子郵件：cindy@mail.npust.edu.tw

115年度產業人才投資計畫招訓簡章

補助單位 申訴專線	【勞動部勞動力發展署】 電話：0800-777888 https://www.wda.gov.tw 其他課程查詢：https://ojt.wda.gov.tw/ 【勞動部勞動力發展署高屏澎東分署】 電話：07-8210171 分機：1323~1327 傳真：07-8212100 網址：https://kpptr.wda.gov.tw/
----------------------	--

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。